



DINAS PENATAAN RUANG
KABUPATEN LAHAT

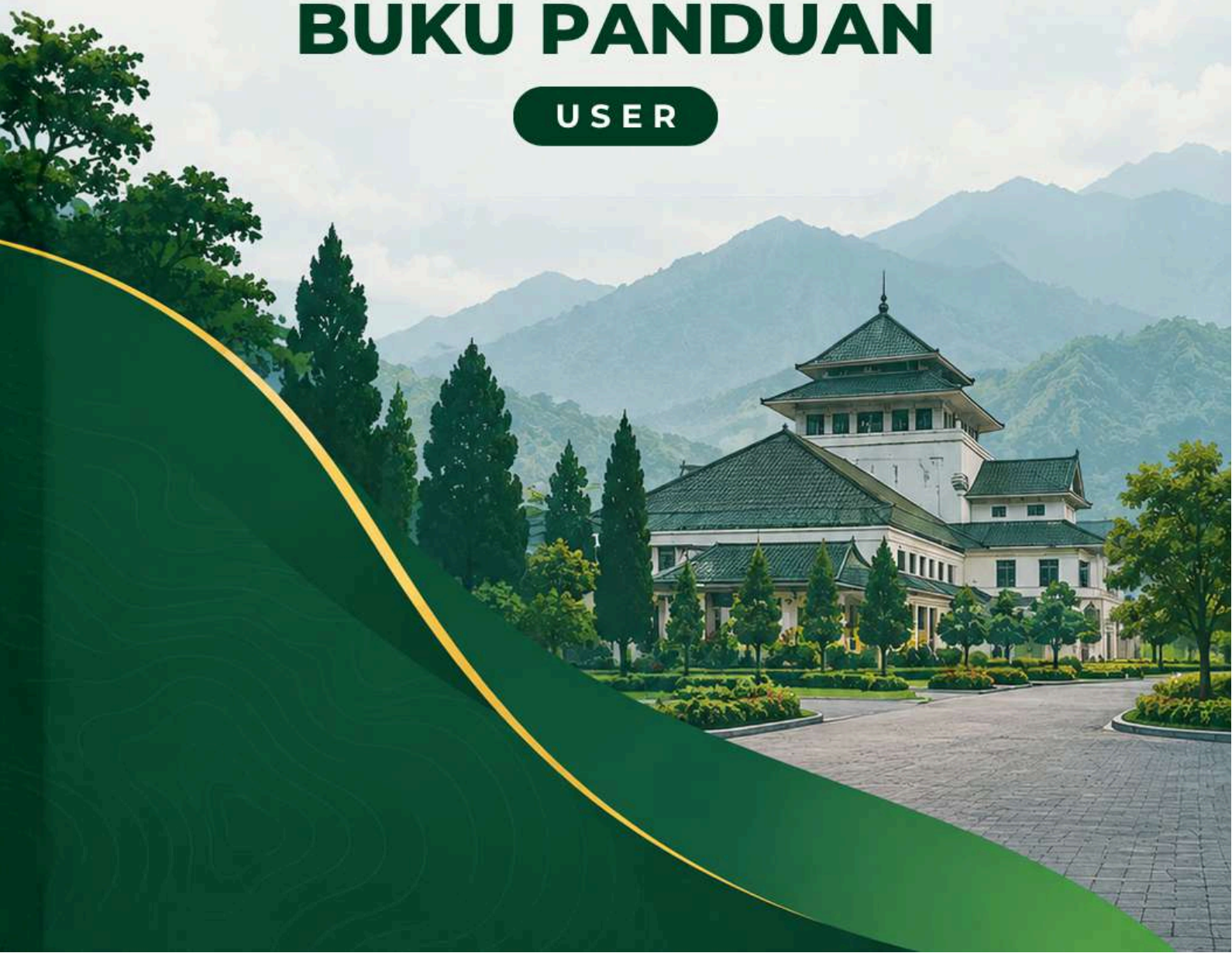


SIPETARUNG

SISTEM INFORMASI PENATAAN RUANG
KABUPATEN LAHAT

BUKU PANDUAN

USER



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
1. Akses & Login.....	2
1.1 Akses Aplikasi.....	2
1.2 Registrasi Aplikasi.....	3
1.3 Login Aplikasi.....	4
1.4 Dashboard Aplikasi.....	5
1.5 Pengaturan Akun.....	6
2. Permohonan.....	7
2.1 Akses Permohonan.....	7
2.2 Mengajukan Permohonan.....	8
2.3 Memperbaiki Permohonan.....	9
2.4 Lacak Permohonan.....	11
3. Pengaduan.....	12
3.1 Akses Pengaduan.....	12
3.2 Mengajukan Pengaduan.....	13
3.3 Lacak Pengaduan.....	14
4. Peta.....	15

1. Akses & Login

1.1 Akses Aplikasi



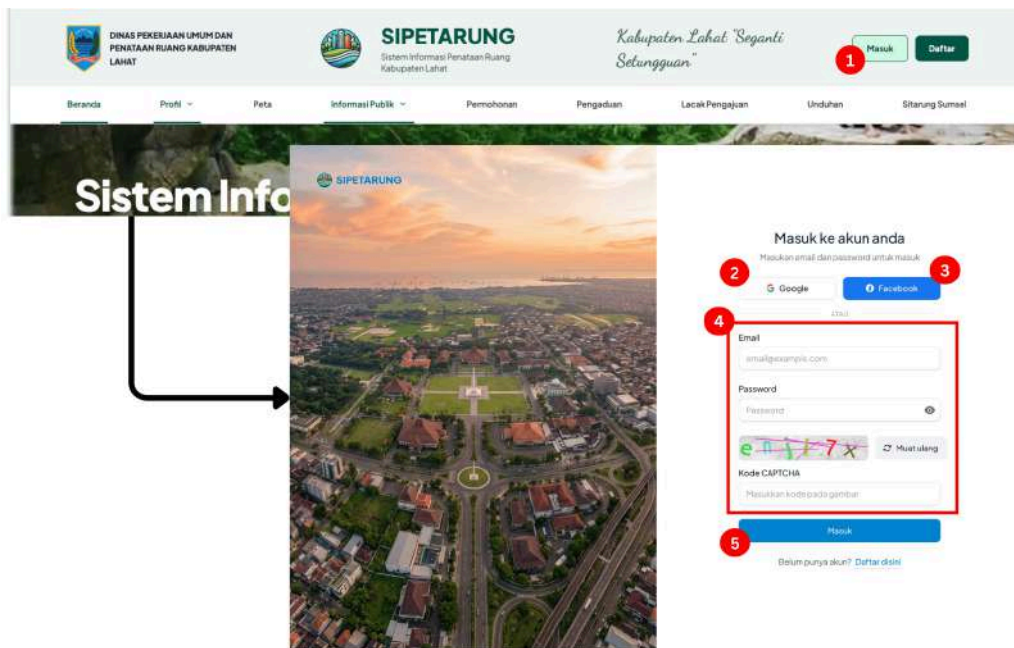
1. Buka Url <https://sipetarung.lahatkab.go.id>
2. Informasi mengenai penataan ruang kabupaten lahat akan terbuka

1.2 Registrasi Aplikasi

The image shows the SIPETARUNG web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Lahat, the SIPETARUNG logo, and the text 'Kabupaten Lahat "Seganti Setungguan"'. On the right side of the header, there are two buttons: 'Masuk' and 'Daftar', with a red circle and the number '1' next to the 'Daftar' button. Below the header is a navigation bar with links: Beranda, Profil, Peta, Informasi Publik, Permohonan, Pengaduan, Lacak Pengajuan, Unduhan, and Sitarung Sumsel. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a large image of a cityscape with the text 'Sistem Info' overlaid. On the right, there is a registration form titled 'Buat akun baru' with the subtitle 'Buat akun untuk masuk ke aplikasi'. The form has two buttons for social login: 'Google' (labeled with a red circle and '2') and 'Facebook' (labeled with a red circle and '3'). Below these buttons is a link 'ATAU'. The form then has a section for manual registration, labeled with a red circle and '4', which includes fields for 'Nama Lengkap', 'Nomor Telepon', 'Alamat Email', 'Kata Sandi', 'Konfirmasi Kata Sandi', and 'Kode CAPTCHA'. The 'Kode CAPTCHA' field is labeled with a red circle and '5'. At the bottom of the form is a 'Daftar' button. A red box highlights the entire registration form area.

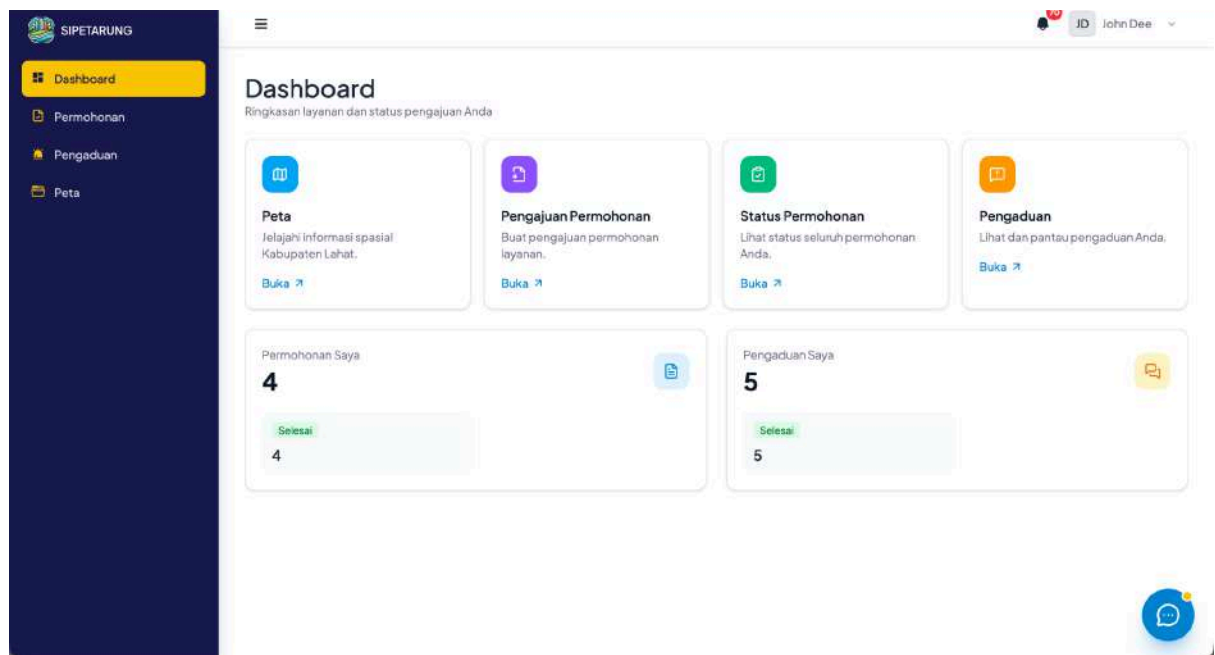
1. Tekan tombol daftar pada menu di *navigation bar*
2. Tekan tombol daftar dengan google, jika ingin mendaftar menggunakan akun google
3. Tekan tombol daftar dengan facebook, jika ingin mendaftar menggunakan akun facebook
4. Isi formulir untuk mendaftarkan akun
5. Tekan tombol daftar

1.3 Login Aplikasi



1. Tekan tombol Masuk pada menu di *navigation bar*
2. Tekan tombol Google jika mendaftar menggunakan akun google
3. Tekan tombol Facebook jika mendaftar menggunakan akun facebook
4. Masukan email, password & captcha jika mendaftar melalui formulir
5. Tekan tombol masuk

1.4 Dashboard Aplikasi



Dashboard merupakan halaman utama yang ditampilkan setelah pengguna berhasil masuk ke aplikasi SIPETARUNG. Halaman ini menyajikan ringkasan informasi dan akses cepat ke beberapa layanan utama, seperti **Peta**, **Pengajuan Permohonan**, **Status Permohonan**, dan **Pengaduan**. Selain itu, pengguna dapat melihat jumlah permohonan dan pengaduan yang telah dibuat beserta statusnya.

1.5 Pengaturan Akun

SIPETARUNG

Dashboard

Ringkasan layanan dan status pengajuan Anda

Setting

Atur pengaturan akun

Profil

Update informasi profil dan password

Name: John Dee

Phone number: [input field]

Email: johndee@gmail.com

Save profile

Data KTP

Hapus foto saat menyimpan

Format KTP: JPG, PNG, atau WebP. Maksimal 5 MB. Foto dapat dilihat setelah diupload.

Choose file: No file chosen

ID: 0245678901234567

Nama lengkap KTP: [input field]

Nama lengkap: [input field]

Tanggal lahir: [input field]

Tanggal lahir: 09/02/1995

Jenis kelamin: [input field]

Alamat: [input field]

Agama: [input field]

Provinsi: [input field]

Kabupaten/Kota: [input field]

Rekomendasi: [input field]

Desa/Kelurahan: [input field]

Agama: [input field]

Update password

Gunakan password yang kuat dan aman

Password Baru: [input field]

Konfirmasi password baru: [input field]

Update password

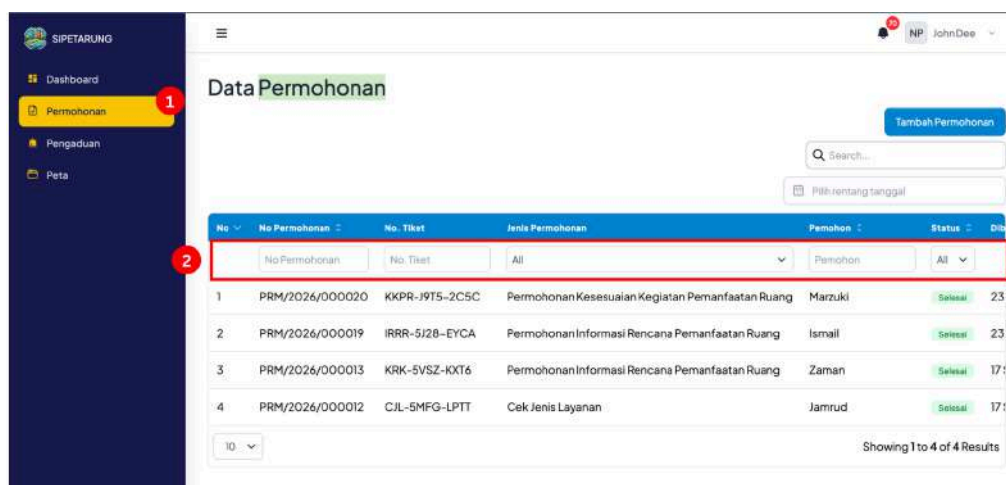
1. Tekan tombol setting pada menu *profile*
2. Isi formulir profil untuk melengkapi data, lalu tekan tombol *Save profile*
3. Isi formulir Data KTP agar dapat membuat permohonan, lalu tekan tombol *Simpan data profil*
4. Isi Password Baru & Konfirmasi password baru untuk mengubah password lalu tekan tombol *Update password*

2. Permohonan

Permohonan merupakan fitur yang digunakan oleh pengguna untuk **mengajukan layanan permohonan tata ruang** melalui aplikasi SIPETARUNG secara online.

Melalui fitur ini, pengguna dapat **membuat permohonan, mengisi data yang diperlukan, mengunggah dokumen pendukung, serta mengirimkan permohonan untuk diproses oleh petugas**. Pengguna juga dapat memantau **status dan perkembangan proses permohonan**, termasuk melakukan perbaikan apabila terdapat data atau dokumen yang perlu dilengkapi.

2.1 Akses Permohonan



1. Tekan tombol Permohonan pada menu di *sidebar*
2. Untuk mengatur filterisasi data permohonan
3. Data permohonan yang anda ajukan ditampilkan

2.2 Mengajukan Permohonan

SIPETARUNG

Dashboard

Permohonan

Pengaduan

Peta

Data Permohonan

Tambah Permohonan

Search...

Pilih rentang tanggal

No	No Permohonan	No. Tiket	Jenis Permohonan	Pemohon	Status	Dik
1	PRM/2026/000020	KKPR-19T5-2C5C	Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Marzuki	Selesai	23

1. Tekan tombol Tambah Permohonan pada halaman daftar permohonan, anda akan dialihkan pada formulir permohonan

Buat Permohonan Baru

Isi formulir di bawah untuk membuat permohonan baru

1 Upload Permohonan

2 Dokumen Persyaratan

Jenis Permohonan*

Nama Pemohon*

Pekerjaan*

Bertindak Untuk dan Atas Nama*

Alamat Pemohon*

Nomor Surat Tanah*

MNP*

Kecamatan*

Desa*

Luas Tanah Seluruh (m²)*

Luas Lantai Bangunan (m²)*

Luas Tanah yang Dimohon (m²)*

Status Permohonan

Chati

Titik Koordinat*

Latitude: -3.287099

Longitude: 103.530528

Persyaratan*

Syarat permohonan bahwa seluruh dokumen yang saya sampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan serta bersedia memenuhi seluruh ketentuan yang berlaku

Ajukan Permohonan?

Setelah diajukan, permohonan tidak dapat diperbarui sampai menunggu konfirmasi.

Batal

Ya, Ajukan Permohonan

Kembali

Simpan Permohonan

Ajukan Permohonan

2. Lengkapi form permohonan, serta titik *longitude & latitude* permohonan

3. Lengkapi dokumen persyaratan yang diperlukan
4. Tekan tombol Simpan Permohonan untuk menyimpan permohonan sebagai **draft**
5. Tekan tombol Ajukan Permohonan untuk mengajukan permohonan
6. Setelah menekan Ajukan Permohonan akan muncul *pop up* konfirmasi, Tekan Ya, Ajukan Permohonan untuk mengonfirmasi
7. Tekan tombol Batal untuk membatalkan pengajuan

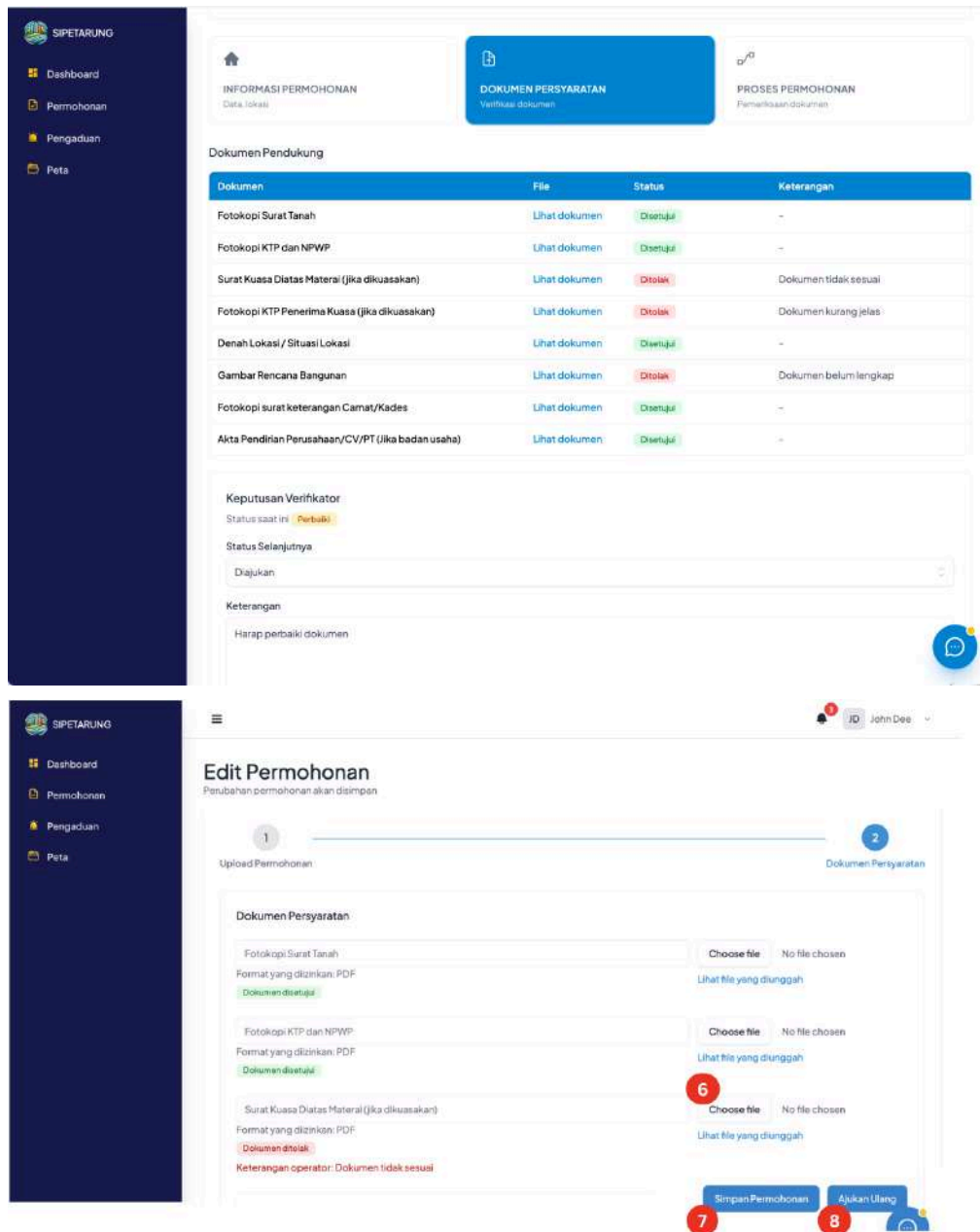
2.3 Memperbaiki Permohonan



1. Anda akan mendapatkan notifikasi di aplikasi maupun email berupa perbaikan dokumen.



2. Status permohonan anda akan menjadi Perbaiki
3. Tekan tombol “mata” untuk melihat detail apa yang perlu diperbaiki
4. Tekan tombol “pensil” untuk memperbaiki permohonan



- Halaman detail permohonan untuk melihat keterangan apa yang diberikan verifikator
- Pada halaman edit, unggah kembali dokumen yang perlu perbaikan
- Tekan tombol Simpan Permohonan untuk menyimpan permohonan sebagai "draft"
- Tekan tombol "Ajukan Ulang" untuk mengajukan kembali permohonan

2.4 Lacak Permohonan

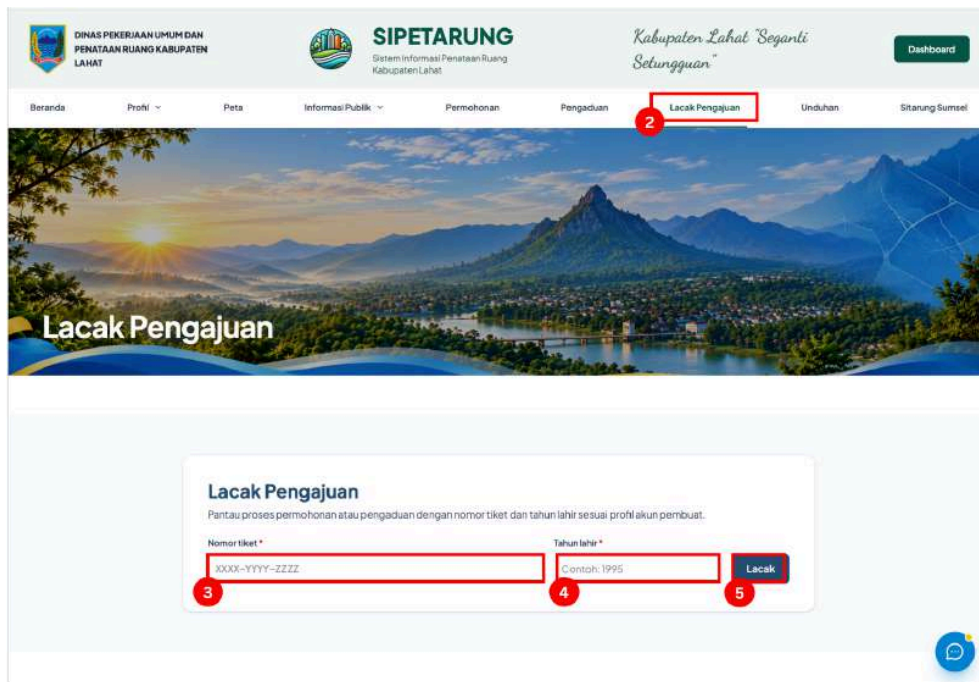


Detail Permohonan
Pantau dokumen dan progres permohonan

Nomor Tiket
KKPR-55FZ-2VQX [Salin nomor tiket](#)

Gunakan nomor tiket dan tahun lahir profil akun pembuat untuk melacak proses di [beranda](#).

1. Salin nomor tiket yang muncul pada halaman detail permohonan



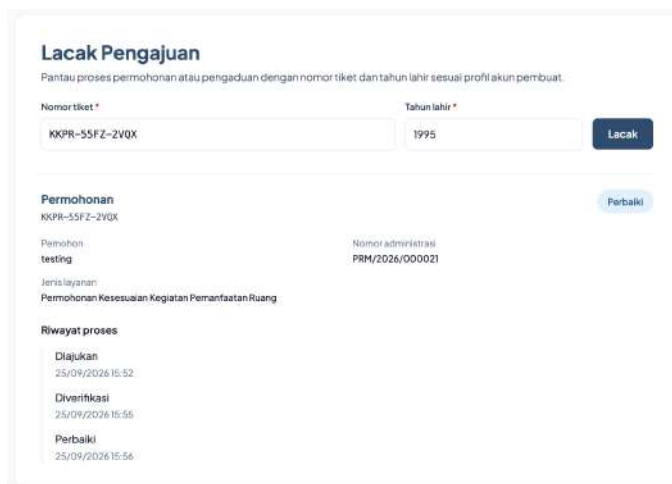
Lacak Pengajuan

Pantau proses permohonan atau pengaduan dengan nomor tiket dan tahun lahir sesuai profil akun pembuat.

Nomor tiket * Tahun lahir *

XXXX-YYYY-ZZZZ Contoh: 1995 [Lacak](#)

2. Tekan tombol “Lacak Pengajuan” pada menu navigasi
3. Masukan Nomor Tiket yang telah didapatkan saat mengajukan permohonan
4. Masukan Tahun Lahir Pemohon
5. Tekan tombol Lacak



Lacak Pengajuan

Pantau proses permohonan atau pengaduan dengan nomor tiket dan tahun lahir sesuai profil akun pembuat.

Nomor tiket * Tahun lahir *

KKPR-55FZ-2VQX 1995 [Lacak](#)

Permohonan [Perbaiki](#)

KKPR-55FZ-2VQX

Permohonan testing Nomor administrasi PRM/2026/000021

Jenis layanan Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

Riwayat proses

Diajukan 25/09/2026 15:52

Diverifikasi 25/09/2026 15:55

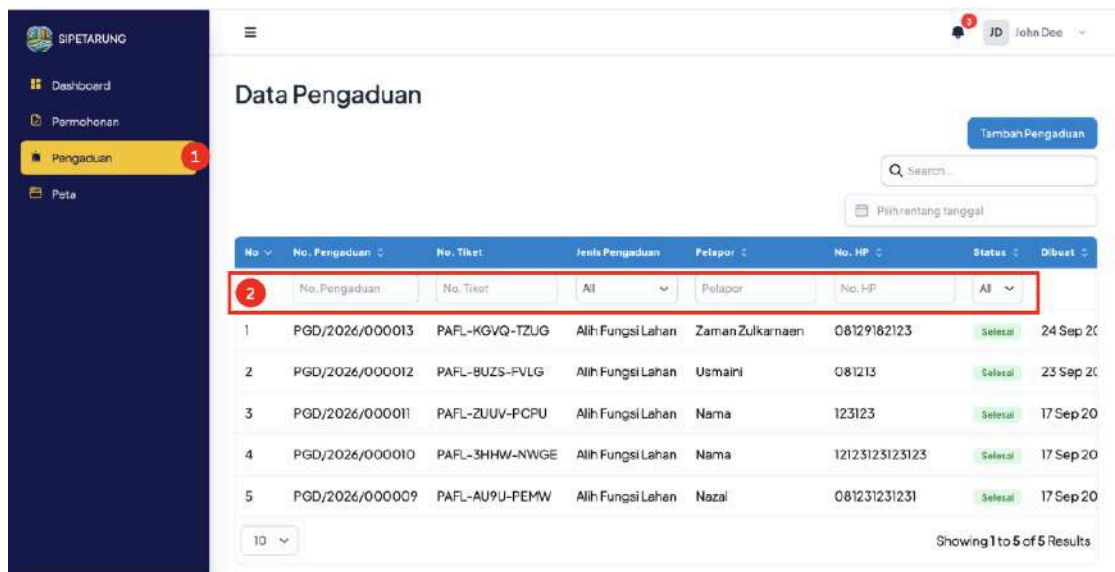
Perbaiki 25/09/2026 15:56

3. Pengaduan

Pengaduan merupakan fitur yang digunakan oleh pengguna untuk **menyampaikan laporan atau pengaduan terkait layanan maupun permasalahan tata ruang** melalui aplikasi SIPETARUNG.

Melalui fitur ini, pengguna dapat **membuat pengaduan, mengisi informasi yang diperlukan, serta mengunggah dokumen atau bukti pendukung**. Pengguna juga dapat memantau **status dan perkembangan proses pengaduan** hingga pengaduan selesai ditindaklanjuti oleh petugas.

3.1 Akses Pengaduan



The screenshot displays the SIPETARUNG application interface. On the left sidebar, the 'Pengaduan' menu item is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area is titled 'Data Pengaduan'. At the top right of this area is a 'Tambah Pengaduan' button. Below it is a search bar and a date range selector. The table below has columns: No., No. Pengaduan, No. Tiket, Jenis Pengaduan, Pelapor, No. HP, Status, and Dibuat. A red box highlights the filter area at the top of the table, with a red circle and the number '2' next to it. The table contains 5 rows of data, all with a status of 'Selesai'.

No.	No. Pengaduan	No. Tiket	Jenis Pengaduan	Pelapor	No. HP	Status	Dibuat
1	PGD/2026/000013	PAFL-KGVQ-TZUG	Alih Fungsi Lahan	Zaman Zulkarnaen	08129182123	Selesai	24 Sep 20
2	PGD/2026/000012	PAFL-BUZZ-FVLG	Alih Fungsi Lahan	Usmaini	081213	Selesai	23 Sep 20
3	PGD/2026/000011	PAFL-ZUUV-PCPU	Alih Fungsi Lahan	Nama	123123	Selesai	17 Sep 20
4	PGD/2026/000010	PAFL-3HHW-NWGE	Alih Fungsi Lahan	Nama	12123123123123	Selesai	17 Sep 20
5	PGD/2026/000009	PAFL-AU9U-PEMW	Alih Fungsi Lahan	Nazal	081231231231	Selesai	17 Sep 20

1. Tekan tombol Pengaduan pada menu di *sidebar*
2. Untuk mengatur filterisasi data pengaduan
3. Data pengaduan yang anda ajukan ditampilkan

3.2 Mengajukan Pengaduan

Data Pengaduan

No	No. Pengaduan	No. Tiket	Jenis Pengaduan	Pelapor	No. HP	Status	Dibuat
1	PGD/2026/000013	PAFL-KGVQ-TZUG	Alih Fungsi Lahan	Zaman Zulkarnaen	08129182123	Selesai	24 Sep 20
2	PGD/2026/000012	PAFL-BUZZ-FVLG	Alih Fungsi Lahan	Usmaini	081213	Selesai	23 Sep 20
3	PGD/2026/000011	PAFL-ZUUV-PCPU	Alih Fungsi Lahan	Nama	123123	Selesai	17 Sep 20
4	PGD/2026/000010	PAFL-3HHW-NWGE	Alih Fungsi Lahan	Nama	12123123123123	Selesai	17 Sep 20

Buat Pengaduan

2. Lengkapi form pengaduan, serta titik *longitude & latitude* pengaduan

3. Lengkapi dokumen persyaratan yang diperlukan

4. Tekan tombol Simpan Pengaduan untuk menyimpan pengaduan sebagai **draft**

5. Tekan tombol Ajukan Pengaduan untuk mengajukan pengaduan

6. Setelah menekan Ajukan Permohonan akan muncul *pop up* konfirmasi, Tekan Ya, Ajukan Permohonan untuk mengonfirmasi

7. Tekan tombol Batal untuk membatalkan pengajuan

3.3 Lacak Pengaduan

Detail Pengaduan

Pantau status dan proses penanganan pengaduan

Nomor Tiket

PAFL-KGVQ-TZUG

Salin nomor tiket

Gunakan nomor tiket dan tahun lahir profil akun pembuat untuk melacak proses di [beranda](#).

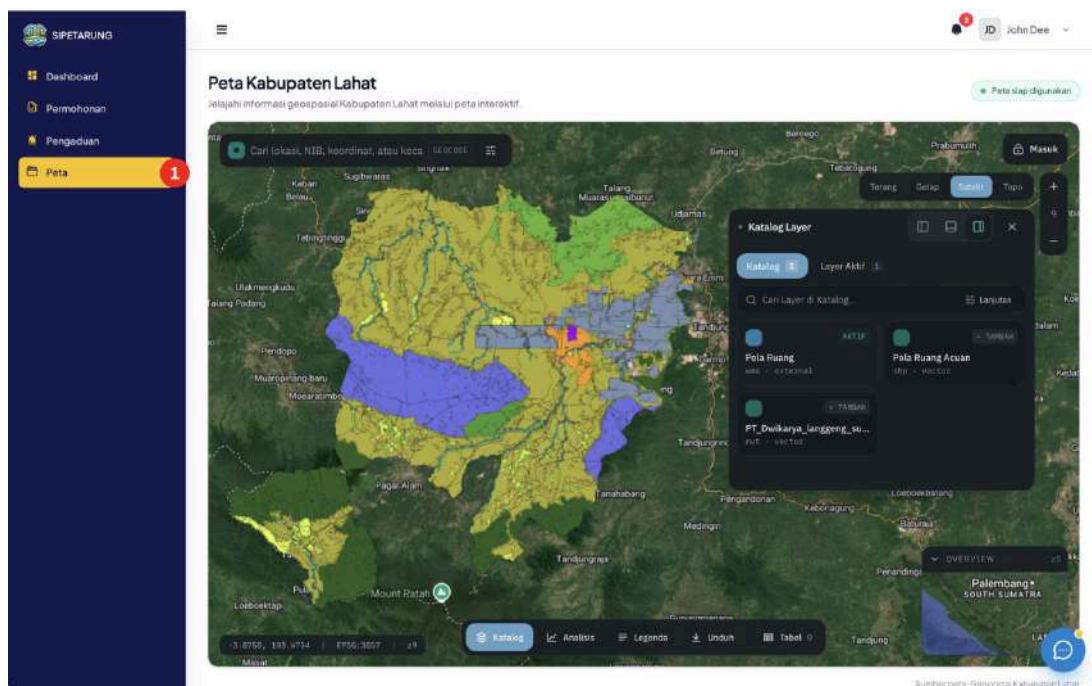
1. Salin nomor tiket yang muncul pada halaman detail permohonan

2. Tekan tombol “Lacak Pengajuan” pada menu navigasi
3. Masukkan Nomor Tiket yang telah didapatkan saat mengajukan pengaduan
4. Masukkan Tahun Lahir Pemohon
5. Tekan tombol Lacak

4. Peta

Peta merupakan fitur yang digunakan oleh pengguna untuk **melihat informasi tata ruang secara visual berdasarkan lokasi atau wilayah tertentu** pada aplikasi SIPETARUNG.

Melalui fitur ini, pengguna dapat melihat **peta wilayah beserta layer informasi tata ruang yang tersedia**, sehingga memudahkan dalam mengetahui kondisi, peruntukan, maupun informasi terkait suatu lokasi sebelum melakukan permohonan atau memperoleh informasi tata ruang lainnya.



1. Tekan tombol Peta pada menu *sidebar*
2. Halaman peta Kabupaten Lahat akan terbuka